

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026
Realizowany przez Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska”

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - **Program** – oznacza to Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.
 - **Uczestnik Programu** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością, która zgłosiła się do Programu, spełnia kryteria kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem i została zakwalifikowana do udziału w Programie do otrzymania wsparcia w formie usług asystencji osobistej.
 - **Realizator Programu** – oznacza Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska”
 - **Biuro Programu** – oznacza Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Wspólna Troska”, ul. Batorego 64H, 96-100 Skierniewice, pokój 27, e-mail: brosolek@wspolnatroska.pl , tel. 519 664 874.

§ 2 Ogólne założenia Programu

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 realizowany jest w okresie od 05.01.2026r. do 31.12.2026r.
2. Obszar realizacji Programu obejmuje województwo łódzkie, powiat łódź- wschód, powiat skierniewicki, miasto Skierniewice.
3. Biuro Programu znajduje się pod adresem: ul. Batorego 64H, 96-100 Skierniewice, czynne w dni robocze godzina 8:00-15:00
4. Udział w Programie dla Uczestników jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do
 - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art.5 i art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r. poz.573)
 - dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
2. Limit godzin usługi asystencji osobistej przypadających na jednego Uczestnika Programu wynosi:
 - od 300 do 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
 - od 360 do 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności

- 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - od 200 do 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczność stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej uzależniony jest od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności Uczestnika Programu.
 3. Pierwszeństwo udziału w Programie mają:
 - osoby z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - osoby z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025r. poz.49) tj. dzieci i osoby przebywające w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka za zasadach określonych w art.37 ust.1-6 tej ustawy,
 - osoby z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy w dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie piczy zastępczej tj. dzieci i osoby przebywające w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
 4. Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani członek rodziny uczestnika, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem. Za członków rodziny uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
 5. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
 6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2024 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r. poz.1283, z późn.zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie o którym mowa w § 4 ust.1, finansowane ze środków publicznych.
 7. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
 8. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub opiekuna prawnego, asystenta wskazuje Realizator Programu, pod warunkiem spełnienia przez niego jednego z kryterium:

- posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą Realizatora Programu innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
9. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej wynosi 55,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego.

§ 4 Formy wsparcia

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
3. Wsparcie realizowane w Programie ma charakter indywidualny.
4. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika

§ 5 Zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa łódzkiego, powiat łódź- wschód, powiat skierniewicki oraz miasto Skierniewice przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Nabór do Programu zostanie przeprowadzony w terminie od dnia 5 stycznia 2026r do 26 stycznia 2026r.
3. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest przedłożenie do Biura Programu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych
 - Załącznik nr 1 Karta zgłoszeniowa do Programu wraz z kopią aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem określonymi w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczność stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji.

- Załącznik nr 2 Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu
 - Załącznik nr 13 Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026 stanowiąca załącznik nr 12 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz własnoręcznie podpisane przez osobę uprawnioną.
 5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie
 6. Realizator Programu dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów poprzez weryfikację spełnienia kryteriów formalnych udziału w Programie oraz kompletności przedłożonych dokumentów.
 7. Decyzja o udziale w Programie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.
 8. O zakwalifikowaniu się do Programu będą brane pod uwagę lub decydowały:
 - osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące na obszarze (gmina, powiat, województwo) wskazanym we wniosku Realizatora Programu
 - osoby z niepełnosprawnościami wymagające wysokiego poziomu wsparcia (osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi),
 - osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
 - osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich np. ze względu na stan zdrowia bądź aktywność zawodową,
 - rodzice samotnie wychowujący/opiekujący się dzieckiem,
 - osoby, które nie korzystają z innych form wsparcia.
 - osoby, które nie korzystały w poprzednich latach z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych.
 - inne czynniki związane z indywidualną sytuacją uczestnika.
 9. Kandydaci do Programu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani pisemnie o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w 2026 roku.
 10. Kandydaci do Programu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani pisemnie o odmowie przyznania usług asystencji osobistej w 2026 roku.
 11. Kandydaci do Programu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Programu będą umieszczani na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału lub innych przyczyn naturalnych Uczestnika Programu kandydaci będą mogli wziąć udział w Programie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu oraz asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Programu ma prawo dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usług.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Programu. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Programu w oparciu o dokumenty Programowe.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu i jest dostępny w biurze Programu.
5. Realizator Programu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian wytycznych Programu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Programu Karta zgłoszenia

Załącznik nr 2 do Programu Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej

Załącznik nr 3 do Programu Karta realizacji usług asystencji osobistej

Załącznik nr 5 do Programu Ewidencja biletów komunikacyjnych

Załącznik nr 6 do Programu Ewidencja przebiegu pojazdu

Załącznik nr 7 do Programu Ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu

Załącznik nr 13 do Programu Klauzula informacyjna RODO